



De behandeling van uw Woo-verzoek



1. U dient uw Woo-verzoek bij ons in

- U laat ons weten welke informatie u wilt hebben. Dit kunt u mondeling, per brief of per e-mail doen.



2. Wij behandelen uw verzoek – fase I

- Wij nemen uw verzoek in behandeling. We verzamelen alle documenten waar uw verzoek over gaat. Als uw verzoek voor ons niet duidelijk is, vragen we u om verduidelijking. Wij nemen ook contact met u op als wij verwachten dat we meer dan vier weken nodig hebben om uw verzoek te behandelen.



3. Wij behandelen uw verzoek – fase II

- Vaak zijn de documenten waar uw verzoek over gaat voor een deel door andere organisaties opgesteld. Wij vragen die organisaties dan om hun mening over de openbaarmaking van de documenten. Die mening heet een zienswijze.



4. Wij behandelen uw verzoek – fase III

- Als wij de zienswijze(n) hebben ontvangen, beoordelen wij of er redenen zijn om delen van documenten niet openbaar te maken. Namen van personen maken we bijvoorbeeld meestal niet openbaar.



5. Wij nemen een beslissing op uw verzoek

- De uitkomst van stap 4 schrijven we voor u op in een brief. Die brief is onze beslissing op uw verzoek.



6. Openbaarmaking

- Twee weken nadat wij de brief aan u hebben verstuurd, maken we de documenten (gedeeltelijk) openbaar als we dat in de brief hebben besloten. We doen dit door de documenten online te publiceren en ze aan u toe te sturen. Als derden een juridische procedure beginnen tegen de openbaarmaking, kan het zijn dat we met openbaarmaking wachten totdat die juridische procedure is afgerond.